

# Een nieuw tijdperk in kantoor- productiviteit

iW360  
versie 4.0

**you can**

iW360



**Canon**

# Stroomlijn uw manier van werken.

De verwerking van papieren en elektronische documenten maakt een wezenlijk deel uit van de kantoor taken. Met onze multifunctionele systemen en Canon's iW360 voor verwerking en publicatie van documenten, doet u dit voortaan gemakkelijker dan ooit. Of u nu documenten scant, sorteert, publiceert of opslaat, deze krachtige software verandert uw manier van werken en luidt een nieuw tijdperk van kantoorproductiviteit in.



## Maak indrukwekkende documenten

Nu kunt u bestanden uit diverse bronnen zoals Excel, Word, e-mails en webpagina's - direct met elkaar combineren tot één bewerkbaar bestand. Gebruik de 'drag & drop' functie om de bestanden te selecteren die u nodig heeft en iW360 doet de rest.

Dankzij het "WYSIWYG" afdrukvoorbeeld kunt u binnen de kortste keren de meest professioneel ogende documenten maken. Afwerkopties, zoals het maken van boekjes, nieten, perforeren en vouwen, worden in een handomdraai toegepast via de intuïtieve interface. Om tijd en moeite te sparen kunnen de printinstellingen als een template worden opgeslagen en gedistribueerd. En om te zorgen dat uw informatie vertrouwelijk blijft, kunt u zelfs beveiligde PDF-bestanden maken.

## Voordat u gaat publiceren of printen

Omdat uw bestanden uit tal van bronnen afkomstig kunnen zijn, kunnen zij een verschillende indeling hebben. Geen probleem voor iW360. Die voorziet u van alles wat u nodig heeft om kleine aanpassingen door te voeren. Flexibele bewerkingstools helpen u bij het invoegen van commentaar, het creëren van consistente fonts, het verplaatsen van tekst, het coördineren van kleuren en het toevoegen van kopteksten, voetteksten en inhoudsopgaven.

## Informatie verzamelen

Met één druk op een knop scant iW360 documenten en zendt het direct een digitaal exemplaar naar een computer. Met de mogelijkheid om vanaf het systeem doorzoekbare PDF's te maken, kan informatie uit papieren documenten makkelijk in uw digitale werkproces worden opgenomen.

## Commentaar en markeringen toevoegen of tekst bewerken

In de controlefase kunnen documenten van commentaar en markeringen worden voorzien. Vervolgens kunt u de documenten met een soortgelijke functionaliteit als Adobe Acrobat™ delen met collega's. Zelfs gebruikers zonder iW360 licentie kunnen het ingesloten commentaar in bijvoorbeeld Acrobat Reader of eCopy PDF reader bekijken. Documenten kunnen worden bewerkt voor publicatie, door bijvoorbeeld tekst, afbeeldingen en digitale handtekeningen toe te voegen.

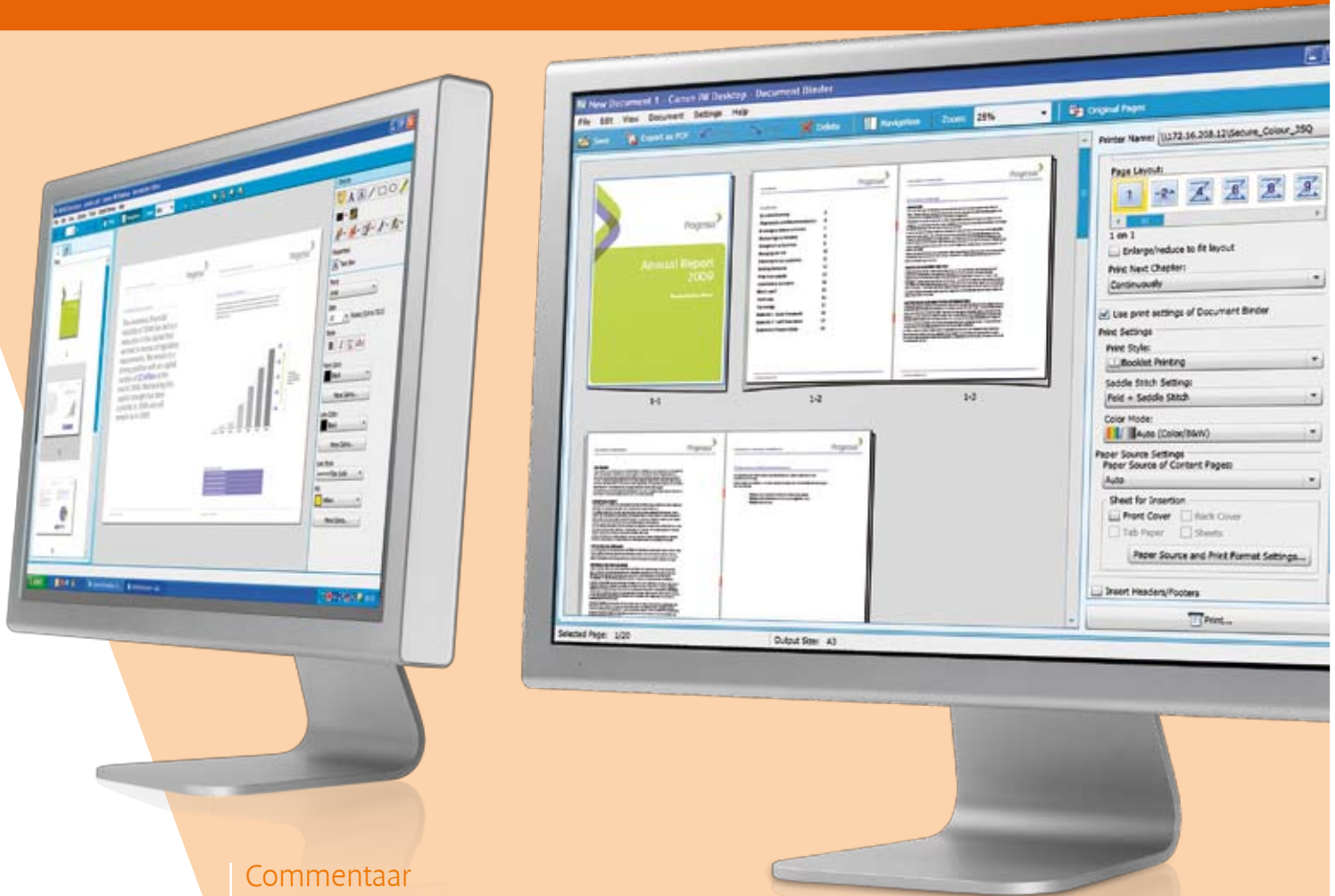
## Naadloze integratie

iW360 integreert naadloos met uw lokale netwerkschijven, evenals met Canon's imageRUNNER ADVANCE serie. Een taakbalk op het scherm houdt u permanent op de hoogte van belangrijke informatie, zoals de status van diverse opdrachten, of informeert u als het systeem een faxbericht heeft ontvangen.

## Intuïtieve bediening

Het hart van iW360 bestaat uit een browser-based interface die ongelooflijk eenvoudig te gebruiken is en u veel mogelijkheden biedt om documenten terug te zoeken, te bewerken en te verzenden.

Met iW360 kunt u moeiteloos professioneel uitziende documenten combineren, bewerken en publiceren.



Commentaar  
& markeringen

What-You-See-  
Is-What-You-Get  
Publiceren

### IW360 LOST UW PROBLEMEN OP

Via email heeft u zojuist de gegevens van een reclameactie van een belangrijke concurrent ontvangen. De verkoopcijfers van deze maand staan op uw PC in Excel en de meest recente verwachtingen staan in een folder die op uw bureau ligt. U heeft een vergadering over 10

minuten en u wilt deze cijfers aan uw collega's presenteren. Geen probleem met iW360. Scan de folder met uw MFP in, combineer de bestanden, voer wat snelle aanpassingen door en maak er een PDF-bestand van: allemaal op tijd voor de vergadering.

# Tijd besparen met one-touch document workflows.

In elk bedrijf zijn er belangrijke taken die erg tijdrovend zijn. iW360 helpt u deze taken om te zetten naar one-touch document workflows, zodat u ze snel en buitengewoon gemakkelijk kunt uitvoeren.

## Creëer een workflow

iW360 voert elke complexe opdracht met papieren documenten, elektronische documenten en uw MFP probleemloos voor u uit. Zelfs voor de meest intensieve taken definieert u eenvoudig de gewenste workflow door middel van de 'drag & drop' functionaliteit. Zodra de workflow is samengesteld, geeft u hem een duidelijke naam. Vervolgens plaatst iW360 een knop op uw imageRUNNER ADVANCE. Als u deze taken dan wilt uitvoeren, hoeft u alleen maar op de speciaal hiervoor ingestelde knop te drukken waarna iW360 aan de slag gaat.

## Taken combineren

Elke workflow kan tal van activiteiten combineren en daarnaast ook beschikbaar worden gemaakt voor collega's. Dit omvat functies als kopiëren, faxen, verzenden via e-mail, scannen naar FTP, scannen naar iW Document Server. U kunt bijvoorbeeld een workflow creëren waarin een belangrijk zakelijk rapport wordt gescand en vervolgens wordt verzonden naar 10 verschillende faxnummers, 30 e-mailadressen, 20 keer wordt geprint op uw Canon MFP en dan in de iW Document Server wordt opgeslagen. Allemaal met één druk op een knop.

## Complete workflow met één druk op de knop (voorbeeld)





iW360 helpt u slimmer te werken en uw document communicatie te verbeteren.

### **IW360 LOST UW PROBLEMEN OP**

Stelt u zich een vestiging van een bank voor. Om een rekening te openen, vult de klant een formulier in. Dit formulier wordt op een multifunctionele printer gescand en naar een gedeelde schijf op het hoofdkantoor gezonden

om te worden verwerkt. De klant ontvangt een kopie, en ook een e-mail waarin wordt bevestigd dat de aanvraag wordt verwerkt.

iW360 voert deze complete workflow uit met één druk op de knop.

# Delen, opslaan en samenwerken.

iW360 is een krachtig document management platform dat u in staat stelt om documenten op te slaan en beter dan ooit samen te werken met collega's.

## Samenwerken met collega's

Als we aan een project werken, kunnen we niet altijd tegenover elkaar zitten. En het continu e-mailen en het achterna zitten van collega's voor input is frustrerend en kost veel tijd. Met iW360 en een optionele iW Document Server lost u deze problemen op en maakt u de samenwerking eenvoudiger.

In iW360 kunnen bibliotheken worden aangemaakt, waarin alle documentatie van een project wordt opgeslagen. Zodra iemand een update van een document opslaat – bijvoorbeeld verkoopcijfers in een Excelspreadsheet – brengt een popup-venster u daarvan op de hoogte. Omdat slechts één persoon tegelijk een document kan aanpassen, wordt altijd de allerlaatste versie bewaard.

Een eenvoudig back-upprogramma beschermt uw informatie, zodat u zich geen zorgen hoeft te maken over documenten die verloren gaan. Daarbij geeft iW Document Server toegang tot het internet, zodat gebruikers via een webbrowser altijd toegang kunnen krijgen om samen te werken, waar dan ook.

## Gemakkelijk opslaan en zoeken

iW360 verspilt geen tijd met het zoeken naar elektronische documenten. U kunt gemakkelijk een opslagstructuur voor documenten instellen die bij u past. Elektronische documenten worden zodanig opgeslagen, dat u in deze documenten naar woorden of zinnen kunt zoeken. Ook documenten die verkeerd zijn opgeslagen of een onduidelijke naam hebben, worden in seconden gevonden.

## Faxfuncties delen

In veel bedrijven speelt de fax nog steeds een belangrijke rol. Bijvoorbeeld voor creditnota's of de verificatie van handtekeningen. iW360 integreert met uw Canon multifunctional en helpt bij het creëren van gestroomlijnde papierloze documentstromen.

**Faxberichten ontvangen** – ontvangen faxberichten kunnen automatisch naar iW360 worden gezonden, opgeslagen in de juiste mappen en met kennisgeving voor de betreffende ontvanger.

**Faxberichten verzenden** – iW360 integreert met het adresboek in uw multifunctional, wat het mogelijk maakt om met één druk op de knop faxberichten te verzenden naar een groot aantal bestemmingen. Om tijd te besparen en voor nog meer professionaliteit wordt er zelfs een voorblad gemaakt.





iW360 is een veilig opslagplatform voor documenten dat effectieve samenwerking mogelijk maakt.

**IW360 LOST UW  
PROBLEMEN OP**

We kennen het allemaal. Een tijdje geleden heeft u met iW360 PDF-bestanden met informatie over opkomende technologie gescand en opgeslagen, maar u kunt zich niet herinneren waar u ze heeft opgeslagen.

Gaat dit u tijd kosten? Niet met iW360. Zoek gewoon naar een zin in het document en iW360 doorzoekt de inhoud van de bestanden. Binnen enkele ogenblikken heeft u teruggevonden wat u zocht.

# iW360 4.0

## Ondersteunde omgevingen

### Ondersteunde omgevingen iW Desktop V2.0 (Client)

Softwarevereisten		
Categorie Besturingssysteem	Vereist Windows XP Professional (SP3) 32-bits, Windows Vista Ultimate/ Business/Enterprise (SP2) 32-bits, Windows 7 Ultimate/ Professional/Home Premium/Enterprise (32-bits/64-bits)	
Browser	Microsoft Internet Explorer versie 6.0/7.0/8.0/9.0	
Aanbevolen extra software	Windows Search 4.0	
Hardwarevereisten		
Categorie CPU	Aanbevolen: 2GHz of sneller	Minimumvereiste 1,3GHz of sneller
geheugen	2GB of meer	1GB of meer *512MB of meer voor Windows XP
Vaste schijf	2GB of meer	1,5GB of meer
Display	SXGA/WXGA of hoger	XGA of hoger

### Ondersteunde omgevingen iW Document Server V1.1

Softwarevereisten		
Categorie Besturingssysteem	Vereist Windows Server 2003(x86) Standard (SP2)/ Windows Server 2003(x86) Enterprise (SP2)/ Windows Server 2008(x86) Standard (SP2), R2 (SP2)/ Windows Server 2008(x86) Enterprise (SP2), R2 (SP2) *GEEN ondersteuning voor 64-bits*	
IIS	6.0 (2003), 7.0 (2008)	
.NET Framework	3.5 SP1	
ASP.NET	2.0	
SQL Server	Windows Internal Database (SP3)/ SQL Server 2005 Standard (SP3)/ SQL Server 2005 Enterprise (SP3)/ SQL Server 2008 Standard (SP1)/ SQL Server 2008 Enterprise (SP1)	
SharePoint	Windows SharePoint Server(x86) 3.0, Microsoft Office SharePoint Server 2007 (x86) (SP2)	
Hardwarevereisten		
Categorie CPU	Aanbevolen: Xeon E5500 of hoger	Minimumvereiste Pentium4 2,66GHz of sneller
Geheugen	4GB of meer	2GB of meer
Vaste schijf	NTFS, 4GB + Documentformaat x 1,3	<
Display	XGA: 1024 x 768, Kleur	<

## Ondersteunde systemen

MODELNAAM*	ZW / KL	iW DESKTOP			iR OPTIE			MEAP	iW DOCUMENT SERVER
		PRINTEN	APPARAATSTATUS	KNOP NAAR MIJN PC VERZENDEN MAKEN	SMOOTH & TRACE MAKEN	SEARCHABLE PDF	COMPACT PDF		
iR3045/3035/3025	ZW	✓	✓	-	-	✓	-	✓	-
iR C5185/C5180/C4580/C4080	KL	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-
iR C3380/C2880	KL	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-
iR5075/5065/5055	ZW	✓	✓	-	-	✓	-	✓	-
iR7105/7095/7086	ZW	✓	✓	-	-	✓	-	-	-
iR 6880C/5880C	KL	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-
iR 3180C	KL	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-
iR C3580/C3080/C2380	KL	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-
iR3245/3235/3225	ZW	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-
iR-ADV C5051/C5045/ C5035/C5030	KL	✓	✓	✓	✓	✓	Std	✓	✓
iR-ADV C7065/C7055	KL	✓	✓	✓	✓	✓	Std	✓	✓
iR-ADV C9070 PRO/C9060 PRO	KL	✓	✓	✓	✓	✓	Std	✓	✓
imageRUNNER 2545/2535/2530/2525/2520	ZW	✓	-	-	-	✓	✓	-	-
iR-ADV 6075/6065/6055	ZW	✓	✓	✓	✓	✓	Std	✓	✓
iR-ADV 8105/8095/8085 PRO	ZW	✓	✓	✓	✓	✓	Std	✓	✓
iR-ADV C2020L/C2030L	KL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-
iR-ADV C2020i/C2025i/C2030i	KL	✓	✓	✓	✓	✓	Std	✓	✓

\* Er zijn enkele systemen met toevoegingen zoals "i", "F", "N" of "U" achter hun officiële namen.



Canon Inc.  
canon.com

Canon Europe  
canon-europe.com

Dutch Edition 0157W106  
© Canon Europa N.V. 2011

Canon Nederland N.V.  
Bovenkerkerweg 59-61  
1185 XB Amstelveen  
Tel: 020-7149630  
www.canon.nl